



CONFERIMENTO INCARICO PROFESSIONALE al sensi dell'art. 2229 e ss. Codice Civile

Con la presente scrittura privata il sottoscritto **SIMONE PITTAU**, nato a Cagliari (CA) il 28/03/1970, CF **PTTSMN70C28B354U**, nella sua qualità di legale rappresentante dell'azienda **ORCHESTRA DA CAMERA DELLA SARDEGNA**, CF: 03393590926, con sede in SANLURI (SU) VIA CAVOUR n. 106, esercente l'attività di **ATTIVITÀ DI ALTRE ORGANIZZAZIONI ASSOCIATIVE NCA**, di seguito denominato "**Cliente**",

CONFERISCE

al Consulente del Lavoro **Fabrizio Manca** con studio in Serrenti (SU), Via Nazionale n. 295, PEC **f.manca@consulentidellavoropec.it**, iscritto all'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Cagliari, con il n. 474, di seguito denominato "**Professionista**", il seguente incarico professionale, disciplinato dai seguenti articoli e allegati.

ART.1 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico professionale ha per oggetto le prestazioni di:

- Consulenza, assistenza e adempimenti in materia di diritto del lavoro, di diritto e applicazioni della previdenza e assistenza sociale, di diritto sindacale, elaborazione prospetti paga, denunce previdenziali ed assicurative, ecc.
- Adempimenti in materia di sicurezza e igiene sul lavoro
- Attivazione tirocini formativi
- Contrattualistica
- Consulenza ed assistenza per pratiche di formazione finanziata

Sono escluse dall'incarico le operazioni di verifica volte al rinvenimento di falsi o altre irregolarità.

ART.2 – DECORRENZA E DURATA

L'incarico professionale decorre dal **01/01/2020** e si intende conferito per un anno con rinnovo tacito alla scadenza e per eguale periodo. Il termine del primo anno è postergato al **31/12/2021**.

Ciascuna delle parti può escludere il rinnovo tacito comunicando all'altra la propria volontà a mezzo lettera raccomandata, con avviso di ricevimento, oppure tramite PEC, da inviarsi con un preavviso di almeno sei mesi prima della scadenza da computarsi a ritroso dalla scadenza naturale.

ART.3 - COMPENSI, SPESE, ANTICIPI, RIMBORSI E CONTRIBUTI

Per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente incarico le Parti concordano quanto segue:

A – COMPENSI E ANTICIPAZIONI

Al Professionista - che con la sottoscrizione della presente scrittura privata espressamente accetta il conferimento d'incarico - spetta un compenso definito analiticamente o in misura forfettizzata sulla base delle somme di cui all'Allegato "A", che forma parte integrante e sostanziale della presente.

il compenso, così come sopra pattuito, si intende riferito ad un complesso di attività professionali normalmente richieste. Per le eventuali specifiche prestazioni diverse da quelle indicate nella presente lettera d'incarico, non comprese, non previste e non prevedibili tra le parti, ma necessitate ed effettivamente svolte, i corrispondenti compensi saranno determinati sulla base di un ulteriore accordo fra le parti.

Il Professionista potrà chiedere l'anticipazione delle spese occorrenti e la corresponsione di acconti per il compimento dell'opera ai sensi dell'art. 2234 c.c.

I compensi liquidati comprendono l'intero corrispettivo per la prestazione professionale, incluse le attività accessorie alla stessa. Nei compensi non sono comprese le spese da rimborsare secondo qualsiasi modalità, inclusa quella concordata in modo forfettario. Non sono altresì compresi oneri e contributi dovuti a qualsiasi titolo.

Per le pratiche di eccezionale importanza, complessità o difficoltà, ovvero per le prestazioni compiute in condizioni di particolare urgenza, al compenso del professionista può essere applicata una maggiorazione nella misura massima del 100%.

Nel caso di incarico collegiale il compenso è unico.

Per gli incarichi non conclusi o che siano prosecuzione di precedenti incarichi, si tiene conto dell'opera effettivamente svolta.

L'indicato compenso è commisurato al grado di complessità dell'incarico e all'importanza dell'opera e pertanto, ritenuto da entrambe le parti congruo, proporzionato e soddisfacente per l'incarico professionale conferito e liberamente determinato.

Il cliente dichiara di essere consapevole ed informato del grado di complessità dell'incarico e di aver ricevuto tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili. Dichiara inoltre di essere stato edotto delle problematiche pertinenti l'incarico professionale conferito e s'impegna a rendere noto e a mettere a disposizione ogni documento utile allo svolgimento dell'incarico.

Il professionista potrà delegare lo svolgimento della prestazione a terzi collaboratori o sostituti, sotto la sua responsabilità.

Nel caso di prestazione continuativa ultrannuale i compensi saranno annualmente adeguati sulla base della variazione annuale dell'indice ISTAT.

B – SPESE

Ai Professionista - che con la sottoscrizione della presente scrittura privata espressamente accetta il conferimento d'incarico - spetta un compenso definito analiticamente o in misura forfettizzata sulla base delle somme di cui all'Allegato.

C - RIMBORSO PER LE SPESE SOSTENUTE IN NOME E PER CONTO DEL CLIENTE

Al Professionista spetta il rimborso delle spese documentate e sostenute a causa della prestazione in nome e per conto del cliente.

D - CONTRIBUTI

I compensi pattuiti all'Art. 3, lett. A, e B primo comma, si intendono sempre al netto dell'I.V.A. e del contributo integrativo previdenziale alle aliquote vigenti.

ART.4- OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

- a) Con l'assunzione dell'incarico il Professionista si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.
- b) Il Professionista si impegna ad eseguire l'incarico conferito dal Cliente nel rispetto degli articoli 2229 e seguenti del Codice Civile.

- c) Il Professionista, ai sensi dell'art. 2235 del c.c., trattiene la documentazione fornita dal Cliente per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico, salvo diversi accordi con il Cliente.
- d) Il Professionista deve rispettare il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico; né degli stessi può fare uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, curando e vigilando che anche i collaboratori, i dipendenti ed i tirocinanti mantengano lo stesso segreto professionale.

ART.5 - OBBLIGHI DEL CLIENTE

- a) Il Cliente ha l'obbligo di far pervenire tempestivamente presso lo studio del Professionista la documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico garantendone fin d'ora la completezza, l'esattezza e l'autenticità. A tal fine, il Professionista dichiara ed il Cliente prende atto che la legge prevede termini e scadenze obbligatori per gli adempimenti connessi alla prestazione professionale indicata in oggetto. La consegna della documentazione occorrente alla prestazione professionale non sarà oggetto di sollecito o ritiro da parte del Professionista, che, pertanto, declina ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione dell'incarico dovuta al ritardo, incuria o inerzia da parte del Cliente.
- b) Il Cliente deve collaborare con il Professionista ai fini dell'esecuzione del presente incarico consentendo allo stesso ogni attività di accesso e controllo dei dati necessari per l'espletamento dell'incarico.
- c) Il Cliente ha l'obbligo di informare tempestivamente il Professionista su qualsivoglia variazione che abbia inerza all'incarico conferito mediante atti scritti.

ART.6 - ANTIRICICLAGGIO

Il Professionista è tenuto ad adempiere agli obblighi previsti dal D. Lgs. del 21 novembre 2007 n. 231 e ss.mm.ii., concernente la prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo (di seguito "normativa Antiriciclaggio"). Ai sensi di tale normativa, il Cliente ha l'obbligo di fornire al Professionista i documenti e le informazioni relativi alla persona fisica (o alla società) e ai firmatari della presente lettera di incarico, nonché all'eventuale Titolare Effettivo della prestazione.

Il Cliente, inoltre, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. n. 231/2007 come modificato dal D.Lgs. n. 90 del 25/5/2017, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 55 del predetto D.Lgs.ed assumendosi tutte le responsabilità di natura civile, amministrativa e penale per dichiarazioni false o non veritiere, si impegna a fornire per iscritto, con la massima tempestività, qualsivoglia successiva variazione .

ART.7 - PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., il Cliente autorizza il Professionista, gli ausiliari, i collaboratori e/o sostituti al trattamento dei propri dati personali per l'esecuzione dell'incarico affidato.

In particolare, il Cliente dichiara di aver ricevuto l'informativa privacy e prestato il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi di legge e, pertanto, di essere stato informato circa:

- a) le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati;
- b) la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati;
- c) le conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e l'ambito di diffusione dei dati medesimi;
- e) i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003;
- f) il nome, la denominazione o la ragione sociale e il domicilio, la residenza o la sede del responsabile del

trattamento.

ART.8 - INTERESSI DI MORA

Nel caso in cui i pagamenti dei compensi, delle spese e degli acconti non siano effettuati nei termini di cui al precedente art. 3, saranno da corrispondere gli interessi di mora determinati nella misura della percentuale del 0,00%.

ART.9 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Le parti convengono che, qualora il ritardo dei pagamenti di quanto dovuto dal cliente in base all'art.3 lettera A si sia protratto per oltre 60 (sessanta) giorni rispetto al termine pattuito, il Professionista, ai sensi dell'art. 1456 c.c., ha facoltà di risolvere il presente contratto di conferimento incarico professionale, comunicando al Cliente, con lettera P.E.C. o Raccomandata a/r, la propria volontà di avvalersi della presente clausola. Eventuali deroghe o tolleranze del suddetto termine da parte del Professionista non costituiscono né precedente, né acquiescenza, né pregiudicano il diritto per lo stesso di avvalersi della presente clausola.

In tale caso, il Professionista si impegna ad adempiere agli atti, derivanti dal presente incarico, che avranno scadenza nel corso dei 30 giorni successivi all'avvenuta comunicazione al Cliente.

ART.10 - RECESSO

Fermo restando il diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'opera svolta, il Professionista può recedere dall'incarico per giusta causa.

Il mancato pagamento dei compensi, spese, anticipazioni, acconti e rimborsi nonché di oneri e contributi di legge nei termini pattuiti, così come previsto all'art. 3 del presente incarico e il mancato adempimento degli obblighi da parte del Cliente di cui all'art. 5 del presente incarico, costituiscono giusta causa di recesso ai sensi dell'art. 2237, comma 2, c.c., ed autorizzano il professionista all'immediata rinuncia dell'incarico conferitogli con esonero da ogni responsabilità connessa e/o consequenziale a qualsivoglia pregiudizio arrecato al cliente, così come previsto dall'art. 2237, comma 3, c.c.

In tali sopradetti casi, il Professionista, in modo da non recare pregiudizio al Cliente, dovrà dare comunicazione per iscritto, a mezzo P.E.C. o Raccomandata a/r, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni.

Il Cliente può recedere dal contratto in qualsiasi momento, revocando il mandato conferito, senza alcun obbligo di motivazione. In tal caso il cliente sarà comunque tenuto a rimborsare le spese sostenute ed a pagare il compenso dovuto per l'opera già svolta.

ART.11 - POLIZZA ASSICURATIVA

Si dà atto che il Professionista alla data di sottoscrizione del presente incarico professionale è assicurato per la responsabilità civile contro i rischi professionali, con apposita polizza n.000071, contratta con la Compagnia di Assicurazioni groupama con massimale 500.000,00 euro.

ART.12 - CLAUSOLA DI MEDIAZIONE E ARBITRATO

Le parti possono addivenire alla mediazione, o arbitrato anche irrituale.

ART.13 - DEPOSITO DELLA DOCUMENTAZIONE

Il Professionista è autorizzato a trattenere presso il suo Studio la documentazione fornita dal cliente, necessaria all'espletamento dell'incarico.

Il Cliente ha l'obbligo di ritirare la documentazione a semplice richiesta del Professionista.

Il Professionista ha facoltà di restituire la documentazione, anche durante lo svolgimento dell'incarico.

Nel caso in cui al termine della prestazione professionale il Cliente non dovesse ritirare la documentazione in deposito presso il Professionista, con la sottoscrizione del presente incarico professionale, il Cliente autorizza alla

distruzione della stessa decorsi i termini previsti dalla normativa vigente in materia di conservazione di tali documenti.

ART.14 - ELEZIONE DI DOMICILIO

Per gli effetti della presente, le parti eleggono domicilio nei luoghi in precedenza indicati.

ART.15 - FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie sull'interpretazione ed esecuzione del presente contratto sarà competente in esclusiva il foro di Cagliari.

ART.16 - NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente incarico professionale, si fa esplicito rimando alle norme del Codice Civile che disciplinano il lavoro autonomo (art. 2229 e seguenti), alle altre norme vigenti in materia nonché all'ordinamento professionale dei Consulenti del lavoro, agli obblighi deontologici.

Serrenti, 01/01/2020

Allegato: Allegato A – Determinazione del compenso ai sensi dell'art.3, lett A del presente incarico professionale

Il Cliente

Orchestra
da Camera della
Sardegna
Associazione OCS
Via Cavour n. 106
09025 Sanluri (VS)
C.F./P.IVA 03393590926
www.orchestradacamera della sardegna.it

Il Professionista

Manca

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del c.c. il Cliente accetta espressamente le clausole indicate nei seguenti articoli:

- Art. 2) "Decorrenza e Durata";
- Art. 3) "Compensi, spese, anticipi, rimborsi e contributi";
- Art. 5) "Obblighi del Cliente";
- Art. 8) "Interessi di mora";
- Art. 9) "Clausola risolutiva espressa";
- Art. 10) "Recesso";
- Art. 15) "Foro competente".

Il Cliente

Orchestra
da Camera della
Sardegna
Associazione OCS
Via Cavour n. 106
09025 Sanluri (VS)
C.F./P.IVA 03393590926
www.orchestradacamera della sardegna.it

PREVENTIVO DI MASSIMA

(Art.9 decreto legge 24 gennaio 2012, n.1 convertito dalla legge 24 marzo 2012, n. 27)

Spett.le

Orchestra da camera della Sardegna

Cagliari, 01/01/2020

Oggetto: Preventivo per lo svolgimento di prestazioni professionali come da allegato a)

Preventivo di massima ex articolo 9, decreto legge 24 gennaio 2012 n.1, convertito dalla legge 24 marzo 2012, n. 27.

Con riferimento all'oggetto, ai sensi dell'articolo 9 del Decreto legge 24 gennaio 2012, n. 1 convertito dalla Legge 24 marzo 2012, n. 27, Fabrizio Manca iscritto all'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Cagliari, con il n. 474 (Professionista), facendo seguito alla vostra richiesta ed in funzione dei dati forniti, sottopone alla Vs. attenzione il preventivo di massima relativamente agli onorari per lo svolgimento del seguente incarico professionale per come meglio riportato nell'allegato a) che si acclude alla presente.

Tale preventivo, formulato in base alle informazioni fornite dal richiedente, ha una validità di trenta giorni dalla data di emissione.

Il richiedente, con la sottoscrizione del presente preventivo ne accetta le condizioni e riconosce al Professionista gli onorari come indicati.

Nel ringraziarvi per l'opportunità concessa e restando a disposizione per qualsiasi ed ulteriore chiarimento, Vi informo che è possibile accettare il preventivo mediante sottoscrizione in calce.

Il mancato accoglimento del preventivo di massima, tuttavia, non impegna in alcun modo il Professionista nei confronti del richiedente e le informazioni in esso contenute non potranno essere da questi utilizzate in alcun modo e per qualsiasi ragione, né trasmesse a terzi.



Il Professionista

Per accettazione

 **Associazione OCS**
Via Cavour n. 106
09025 Sanluri (VS)
C.F./P.IVA 03393590926
www.orchestradacamera della sardegna.it

ALLEGATO A del 01/01/2020
Determinazione del compenso

Studio: **Studio Manca Fabrizio**
Cliente: **Orchestra da camera della Sardegna**

Ai sensi del art. 3, lett. a), della scrittura privata di conferimento di incarico professionale stipulata in data 15/03/2019, per le prestazioni analiticamente individuate i compensi saranno quelli di seguito riportati. Gli stessi dovranno corrispondersi, da parte del cliente, con periodicità mensile entro e non oltre il giorno 16 del mese successivo al ricevimento del preavviso di parcella e/o della fattura e, comunque, ai sensi dell'art. 3, comma 1, L. n. 81/2017, entro e non oltre il termine massimo di 60 (sessanta) giorni dal ricevimento del predetto preavviso di parcella e/o della fattura. Il tutto oltre rimborso delle spese documentate e sostenute a causa della prestazione resa, Cassa previdenziale e IVA.

A) Prestazioni professionali per amministrazione del personale

Si riportano di seguito le somme per l'amministrazione del personale applicate alla data di redazione del presente conferimento di incarico, in relazione al numero dei lavoratori.

Prestazioni ricorrenti

Prestazione professionale	Compenso annuo
Elaborazione paghe mensili dipendenti (X1 Dipendente)	€ 600,00 forfait
Predisposizione UNIMENS ed invio telematico	compreso
Modello CU sintetica, predisposizione e invio telematico	€ 25,00 a percipiente
Modello 770	€ 150,00
Accantonamento TFR e Pratiche ANF	Compreso
Adempimenti di chiusura anno: mensilità aggiuntive, conguagli	Compreso
Richiesta contributi formazione continua dei dipendenti	Compreso
Autoliquidazione INAIL	Compreso
Per ogni altro servizio verrà valutato in contraddittorio	

Per accettazione

Cagliari, 01/01/2020

Orchestra
da camera della
Sardegna

Associazione OCS
Via Cavour n. 106
09025 Sanluri (VS)
C.F./P.IVA 03393590926

Il Cliente

Il Professionista

www.orchestradacameradellasardegna.it